



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Střední průmyslová škola strojnická Olomouc, tř.17. listopadu 49

**Výukový materiál zpracovaný v rámci projektu „Výuka moderně“
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0205**

Šablona: III/2 Informační technologie

Sada: 1

Číslo materiálu v sadě: 15

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Název: Odsazení textu a zarážky tabulátoru v MS Word

Jméno autora: Jan Kameníček

Předmět: Práce s počítačem

Jazyk: česky

Klíčová slova: Tabulátor, odsazení textu, zarážka tabulátoru, zarovnání textu

Cílová skupina: žáci 1. ročníku střední odborné školy, obor strojírenství

Stupeň a typ vzdělání: střední odborné

Očekávaný výstup: Žáci se naučí používat zarážky tabulátoru v aplikaci MS Word.

Metodický list/anotace

Prezentace představuje žákům různé způsoby zarovnání textu, a to jak pomocí značek odsazení, tak také pomocí zářek tabulátorů: zářky vlevo, zářky na střed, zářky vpravo, desetinné zářky a zářky svislé čáry.

Datum vytvoření: 8. listopadu 2012

Odsazení textu a zarážky tabulátoru v MS Word

Úvod

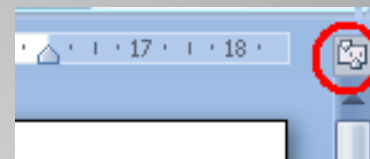
V minulé prezentaci jsme si ukázali, jak lze snadno zarovnávat text pomocí tabulátoru, a také jak upravit jeho krok.

Velkou nevýhodou tohoto přístupu však je, že i když si krok upravíme, musí zůstat vždy jednotný, a to nejenom pro daný odstavec, ale pro celý dokument, takže nás vždy bude do velké míry omezovat.

Celý problém lze vyřešit pomocí tak zvaných zarážek tabulátoru, které se umísťují na vodorovné pravítko nad papírem. Tyto zarážky rovněž umožňují velmi pohodlné a jednoduché zarovnání textu, ale navíc dávají uživateli větší volnost ve výběru místa zarovnání a také výběr z různých typů zarovnání textu.

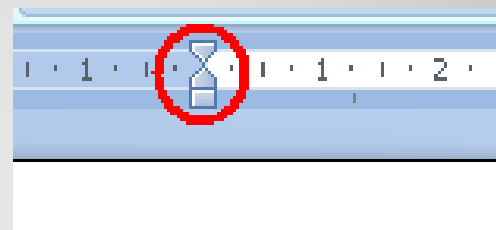
Horizontální pravítko

Pro práci se zářkami tabulátoru potřebujeme horizontální pravítko nad papírem. Toto pravítko se zobrazuje anebo skrývá pomocí tlačítka v pravém horním rohu, viz obrázek:



Po otevření nového dokumentu nejsou na pravítku žádné zářky tabulátoru. Jsou však na něm tzv. značky odsazení, které s tabulátorem také souvisí:

- odsazení prvního řádku (horní zobáček na obrázku)
- odsazení ostatních řádků (dolní zobáček)
- předsazení celého textu (spodní obdélník)



Zarážky tabulátoru

Zarážky tabulátoru pak vkládáme na pravítko prostým kliknutím myši. Počet zářezek není nijak omezen.

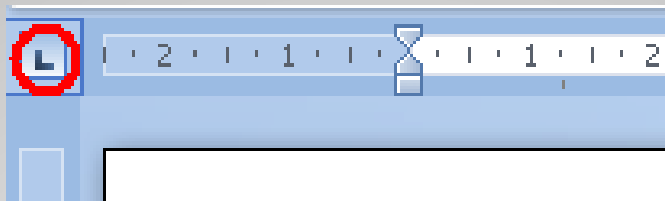


Umístěné zarážky můžeme kdykoliv myši přemístit na jiné místo. Odstraníme je tak, že je přetáhneme mimo pravítko.






Mezi levým okrajem a poslední umístěnou zarážkou tabulátoru přestává platit přednastavený krok tabulátoru. Stisknutím klávesy na tabulátoru na klávesnici kurzor vždy přeskočí na místo pod nejbližší další zarážkou. Teprve až za poslední zarážkou se kurzor začne znovu přemísťovat podle přednastaveného kroku.

Druhy zarážek

Zarážek, které lze umístit na pravítko, je více druhů. Najdeme u levého okraje pravítka, viz obrázek.



Na počátku je vždy nastavená zarážka levá, kterou jsme si představili i na předchozím snímku. Kliknutím na tlačítko (na obrázku zvýrazněné červeně) můžeme změnit, jaké zarážky se budou vkládat:

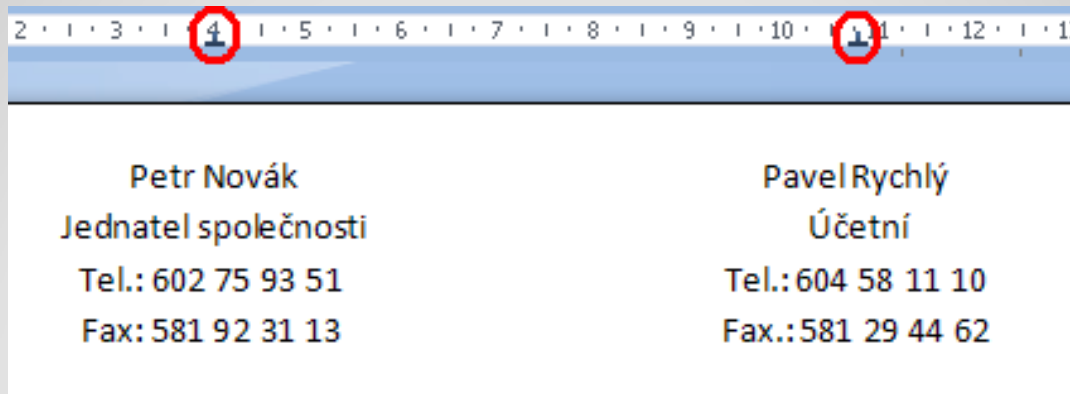
- | | | |
|---|--|---|
|  Levá zarážka |  Pravá zarážka |  Zarážka
svislé čáry |
|  Zarážka na
střed |  Zarážka
desetinné čárky | |

Zarážka na střed

Zarážka na střed funguje podobně jako tlačítko „Zarovnání na střed“. Rozdíl je v tom, že nezarovnává na střed papíru, ale na střed daný zarážkou, který může být kdekoliv.

Další výhodou je, že takových zarážek na střed může být na pravítku libovolné množství

Výsledek pak vypadá například takto:

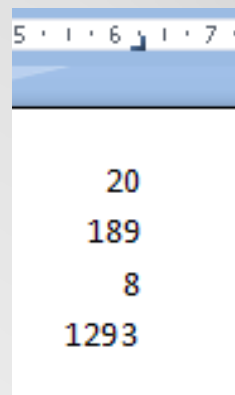


Zarážka vpravo

Zarážka vpravo funguje obdobně jako zarovnání vpravo, s tím rozdílem, že se nezarovňuje k pravému okraji ale k myšlené čáře pod zarážkou.

Jeden z případů, kdy ji můžeme využít, jsou sloupce čísel, kdy chceme, aby vždy číslice stejných řádů byly pod sebou (jednotky pod jednotkami, desítky pod desítkami apod.).

Výsledek pak vypadá například takto:



The image shows a screenshot of a spreadsheet. At the top, there is a header row with the text "5 · 1 · 6 · 1 · 7 ·" in a light blue font. Below this, there is a vertical dashed line. To the right of this line, the numbers 20, 189, 8, and 1293 are displayed, right-aligned relative to the dashed line. The numbers are stacked vertically, with 20 on the first line, 189 on the second, 8 on the third, and 1293 on the fourth.

20
189
8
1293

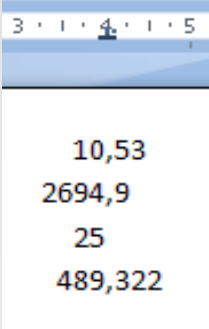
Desetinná zarážka

Desetinná zarážka funguje obdobně jako zarážky předchozí, ovšem používá se výhradně u čísel. Zarovnáva totiž tak, aby čísla měla pod sebou své desetinné čárky.

Pokud číslo desetinnou čárku nemá, zarovnáva stejně jako zarážka vpravo.

Výhodou této zarážky oproti zarážce vpravo je, že zarovnáva pod sebe i číslice stejných řádů u desetinných čísel, tzn. desetiny pod desetiny, setiny pod setiny apod.

Výsledek pak vypadá například takto:



The image shows a screenshot of a spreadsheet with a blue header bar. The header bar contains the text "3 · 1 · 4 · 1 · 5 ·" with a small blue icon below it. Below the header bar, there are four rows of numbers: "10,53", "2694,9", "25", and "489,322". The numbers are aligned to the right, and their decimal points are aligned vertically, demonstrating the effect of the decimal alignment function.

10,53
2694,9
25
489,322

Použité zdroje:

Text

- *Podpora Office* [online]. Microsoft Corporation, 2013 [cit. 2012-09-02]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/support>.