



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Střední průmyslová škola strojnická Olomouc, tř.17. listopadu 49

**Výukový materiál zpracovaný v rámci projektu „Výuka moderně“
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0205**

Šablona: III/2 Informační technologie

Sada: 1

Číslo materiálu v sadě: 19

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Název: Šablony v MS Word

Jméno autora: Jan Kameníček

Předmět: Práce s počítačem

Jazyk: česky

Klíčová slova: Šablona, DOTX

Cílová skupina: žáci 1. ročníku střední odborné školy, obor strojírenství

Stupeň a typ vzdělání: střední odborné

*Očekávaný výstup: Žáci se seznámí se základními možnostmi využití šablon v aplikaci
MS WORD.*

Metodický list/anotace

Prezentace představuje žákům základní možnosti využití šablon při práci v kancelářské aplikaci MS Word. Žáci se seznamují se způsobem jejich vytváření a také s možnostmi využití a případně i stažení profesionálně vypracovaných šablon z webu Office.com.

Datum vytvoření: 1. prosince 2012

Šablony v MS Word

Úvod

Tzv. šablona je takový typ dokumentu, který po otevření vytvoří svou vlastní kopii.

Šablony využíváme hlavně tehdy, když často píšeme dokument stejného typu a se stejnou strukturou, případně stejnými grafickými prvky. Díky šabloně totiž nemusíme tuto strukturu a prvky vytvářet pokaždé znovu, což nám významně ulehčí a urychlí práci.

Pro aplikaci Microsoft Word existují dva typy šablon:


- soubor typu DOTX (běžné šablony)
- soubor typu DOTM (šablony povolující užití maker)

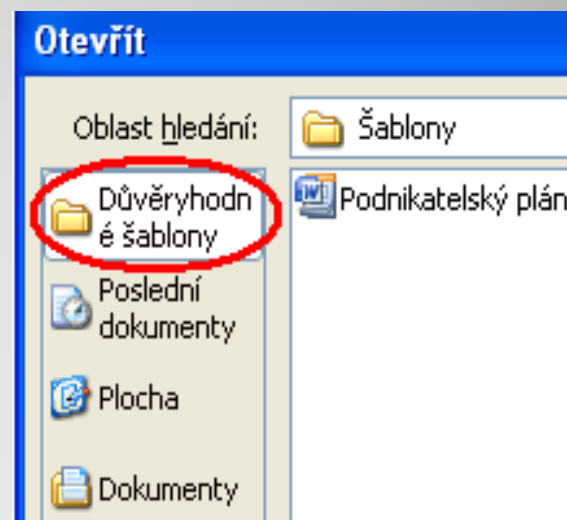
V této prezentaci se budeme zabývat pouze šablonami typu DOTX.

Otevření šablony

Šablony se typicky využívají pro psaní životopisů, pozvánek, bulletinů, obchodních dopisů s jednotným vzhledem a podobně.

Pokud máme v počítači takovou šablonu vytvořenou, můžeme si ji otevřít a použít jako základ k vytvoření nového dokumentu.

V počítači bývají šablony obvykle ukládány do složky Důvěryhodné šablony. Abychom je našli, klikneme vlevo nahoře na tlačítko Microsoft Office  a následně zvolíme příkaz Otevřít. Objeví se dialogové okno, ve kterém vybereme možnost *Důvěryhodné šablony*.

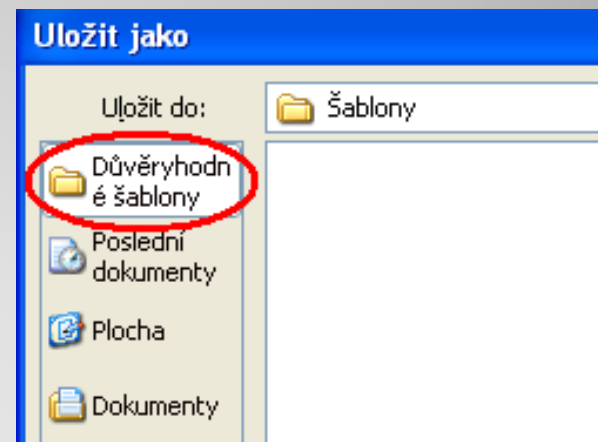
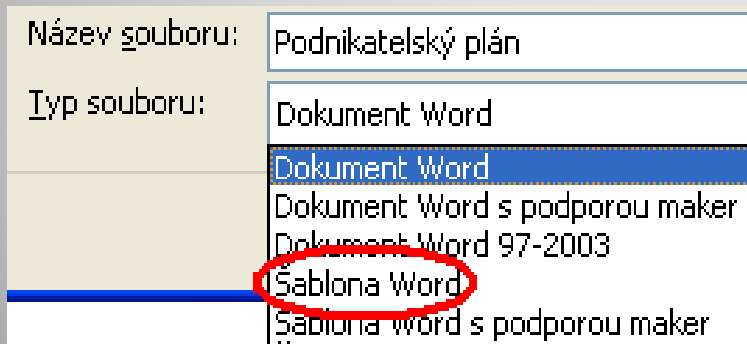


Vytvoření nové šablony

Chceme-li vytvořit novou šablonu, otevřeme si prázdný dokument, který následně zformátujeme podle svých představ (okraje, velikost a orientace stránky, styly a jiné formátování)

Následně vlevo nahoře klikneme na tlačítko Microsoft Office a zvolíme příkaz Uložit jako.

V otevřeném okně zvolíme možnost Důvěryhodné šablony (viz obrázek).



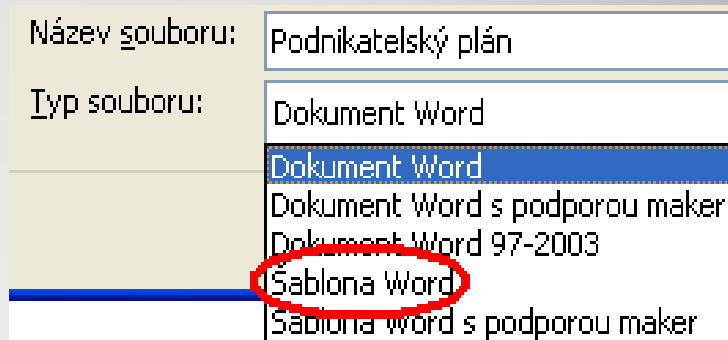
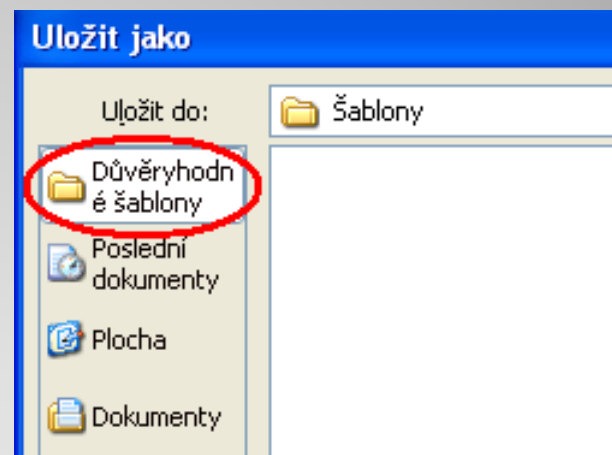
Zvolíme vhodný název a jako typ souboru vybereme ze seznamu Šablona Word (viz obrázek vpravo).

Vytvoření šablony z existujícího dokumentu

Šablonu můžeme vytvořit také z již nějakého dříve vytvořeného dokumentu.

Nejprve si otevřeme daný dokument uložený ve formátu DOC nebo DOCX. Je-li to potřeba, můžeme si dále jeho vzhled a formátování upravit.

Další postup je stejný, jako při vytváření šablony nové. Zvolíme vhodný název a soubor uložíme mezi důvěryhodné šablony ve formátu DOTX.

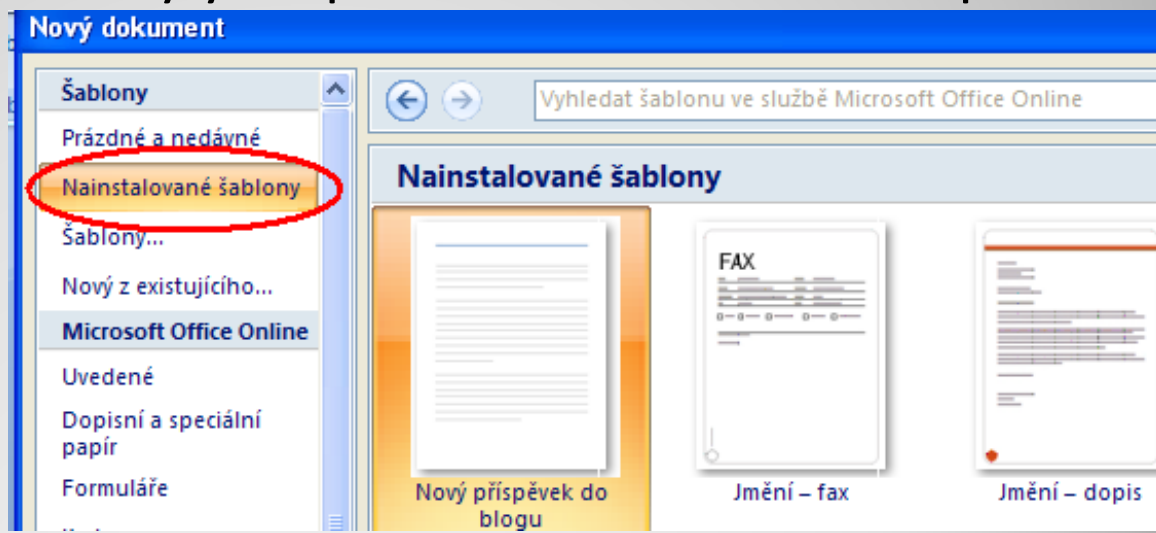


Využití nainstalované šablony

Pokud člověk není opravdu zkušeným uživatelem kancelářské aplikace Microsoft Word, pak vlastními silami dokáže vytvořit jen velmi jednoduché šablony bez různých ovládacích prvků.

Nedostatek takových pokročilých dovedností však lze poměrně snadno obejít tím, že využijeme profesionálně připravené šablony, které byly do počítače nainstalované spolu s aplikací MS Word.

Nalezneme je, když při otvírání nového dokumentu zvolíme možnost *Nainstalované šablony*.



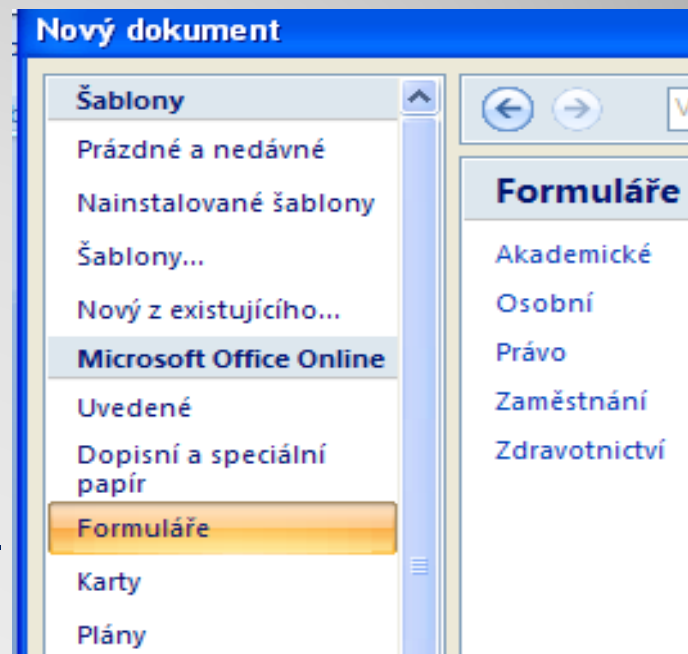
Stažení z internetu

Velmi mnoho užitečných a profesionálně zpracovaných šablon je k dispozici na internetu – někdy za poplatek, jindy bezplatně.

Mezi bezplatné služby patří poskytování šablon na domovské stránce webu Office.com.

Nejsnáze se k nim dostaneme při otvírání nového dokumentu vybráním některé možnosti v části Microsoft Office Online.

Druhou možností je navštívit přímo stránku <http://office.microsoft.com/cs-cz/templates>.



Použité zdroje:

Text

- *Podpora Office* [online]. Microsoft Corporation, 2013 [cit. 2012-09-02]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/support>.