



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Střední průmyslová škola strojnická Olomouc, tř.17. listopadu 49

**Výukový materiál zpracovaný v rámci projektu „Výuka moderně“
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0205**

Šablona: III/2 Informační technologie

Sada: 3

Číslo materiálu v sadě: 3

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Název: MS Excel – externí odkazy

Jméno autora: Jan Kameníček

Předmět: Práce s počítačem

Jazyk: česky

Klíčová slova: Sešit, externí odkaz

Cílová skupina: žáci 2. ročníku střední odborné školy, obor strojírenství

Stupeň a typ vzdělání: střední odborné

Očekávaný výstup: Žáci se naučí odkazovat ve vzorcích na jiné sešity MS Excel.

Metodický list/anotace

Prezentace představuje žákům způsob, jak ve vzorcích odkazovat pomocí tzv. externích odkazů na jiné sešity aplikace MS Excel, včetně řešeného příkladu.

Datum vytvoření: 19. prosince 2012

MS Excel – externí odkazy

Úvod

Podobně jako je možné navzájem provázat údaje na různých listech v rámci téhož sešitu, je možné tak učinit i s údaji uloženými v různých sešitech. Takovým odkazům směřujícím do jiného sešitu se říká „externí odkazy“.

Externí odkazy mají různou podobu, podle toho, zda je cílový sešit otevřený nebo zavřený. Pokud je otevřený, pak mají podobu [Název sešitu.xls]Název listu!Odkaz – např: [Šrouby.xls]Ceník!B7.

Pokud je cílový sešit zavřený, pak externí odkaz obsahuje celou cestu, např. 'C:\Sestavy\[Matice.xlsx]Ceník'!C10 . Protože jsou v odkazu obsaženy i různé nepísmenné znaky, je nutné název sešitu i listu uzavřít do jednoduchých anglických (tj. horních) uvozovek.

Vložení externího odkazu

Pokud chceme do vzorce vložit externí odkaz na buňku nacházející se v jiném sešitě, můžeme tak učinit ručně prostým napsáním odkazu či celé cesty, ovšem není to příliš praktický způsob a navíc je zde velké riziko překlepu. Obvykle se proto užívá následující způsob:

Nejprve otevřeme cílový sešit. Aby se mohlo mezi oběma sešity vytvořit žádané propojení, je nutné ho otevřít přímo ze spuštěné aplikace MS Excel, nikoliv poklepaním na ikonu v okně Windows. Potom už postupujeme stejně, jako při vytváření odkazů na buňky v jiném listě. Mezi různými sešity přepínáme buď na spodní liště nebo pomocí příkazu Přepnout okna na kartě Zobrazení ve skupině Okna.

Příklad

Vezměme si stejný příklad, jako jsme měli v [předchozí prezentaci](#) s tím, že tabulku vlastností vody a páry na mezi sytosti (viz obrázek vpravo) máme nyní na listu „Tabulka“ v sešitu „MezSytosti.xls“.

	A	B	C
1	Voda a pára na mezi sytosti		
2	Teplota t (°C)	Tlak p (MPa)	Měrný objem vody (m⁻³kg⁻¹)
3	0,01	0,0006	1000,2
4	10	0,0012	1000,4
5	20	0,0023	1001,8
6	30	0,0042	1004,4
7	40	0,0073	1007,9
8	50	0,124	1012,1
9			
10			

Příklad

Založte jiný sešit, ve kterém na listu Kalkulačka sestavíte s využitím vhodné vyhledávací funkce jednoduchou kalkulačku (viz další obrázek níže), do níž se budou zadávat různé hodnoty teplot a která následně ukáže tabulkovou hodnotu, která je rovna zadané hodnotě nebo která je nejbližší nižší, a současně také jí odpovídající hodnoty tlaku a měrného objemu.

Tabulka by měla vypadat podobně jako na následujícím snímku:

Řešení

	A	B	C	D	E
1	Zadaná teplota t	Tabulková hodnota t	Odpovídající tlak	Odpovídající měrný objem	
2					
3					
4					

Řešení naleznete, pokud poklepete na následující ikony:

*Tabulka se
vstupními
údaji:*



List aplikace
Microsoft Office Excel

*Výstupní
tabulka:*



List aplikace
Microsoft Office Excel

Použité zdroje:

- *Podpora Office* [online]. Microsoft Corporation, 2013 [cit. 2012-09-02]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/support>.