



## Školní řád

(Úprava platná od 1. 10. 2015)

Školní řád Střední průmyslové školy strojnické, Olomouc vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále z metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14, o uvolňování žáků.

Střední průmyslová škola strojnická, Olomouc, tř. 17. listopadu 49, je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j. 951/2001, ve znění dodatků č. 1 až 6.

### Obsah:

1.	Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců .....	1
2.	Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců .....	2
3.	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti .....	3
4.	Provozní pravidla, vnitřní režim školy.....	5
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků .....	8
6.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy .....	10
7.	Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.....	11
8.	Závěrečná ustanovení .....	12

### 1. Podrobnosti k výkonu *práv* žáků a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona).

#### 1.1. Žák má právo:

- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

#### 1.2. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- Povinností třídního učitele je informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkající se vzdělávání žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (písemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem).



# Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- Jednotlivé rodiče je třídní učitel povinen informovat o chování jednotlivých žáků a o průběhu jejich celkového prospěchu.
- Rodiče žáka mají právo na informace o průběžné klasifikaci žáků (zletilých i nezletilých) v předmětu a předpokládaném stupni celkové klasifikace v předmětu.
  - Vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí uvedených v odst. 2.1. jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem rodiče podrobně a prokazatelně informovat o organizaci těchto akcí.
- 1.3. Žáci mají právo si zvolit samosprávný orgán Studentskou radu školy, ve kterém mohou být zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.
- 1.4. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a její zástupkyně. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- 1.5. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky, kluby apod.), splňuje-li předpoklady stanovené v jednotlivých aktivitách zvláštními ustanoveními.
- 1.6. Žák může využívat možnosti výpůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.
- 1.7. Tělocvičnu a posilovnu mají právo využívat žáci i v době mimo vyučování za podmínek stanovených v odst. 4.27.
- 1.8. Žák má právo být uživatelem lokální počítačové sítě Střední průmyslové školy strojnické Olomouc prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách za podmínek stanovených v odst. 4.31.
- 1.9. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.5. Jedná se např. o kopírovací stroje, automaty na kávu, automaty na nápoje, a obslužný bufet.

## 2. Podrobnosti k výkonu *povinností* žáků a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona).

- 2.1. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin včetně rozvrhu zastupování i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 17 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.2. Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným



# Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a přitom dbá o dobrou pověst školy.

- 2.3. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.
- 2.4. Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
- 2.5. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
- 2.6. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven, po vstupu do budovy školy se žák přezuje v prostorách šatních skříněk do vhodných přezůvek podle charakteru výuky (tělesná výchova, praktické vyučování, ostatní předměty).
- 2.7. Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a okolí školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
- 2.8. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě v učebnách; v kmenové učebně dle zasedacího pořádku, v jiné učebně na místě, na kterém se zdržoval.
- 2.9. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- 2.10. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- 2.11. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- 2.12. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
  - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

### 3. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14).



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- 3.1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – dále označeno jako omlouvající.

**V tomto případě vyžaduje škola, aby omluvenka byla parafována osobou, která má vůči němu vzživovací povinnost, ve všech níže popsanych případech**

- 3.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
- na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
  - na 1 den třídního učitele (případně jeho zástupce),
  - na 2 a více dnů písemně řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
- 3.3. Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci). Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se dle odstavce 3.5.
- 3.4. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) důvod nepřítomnosti:
- písemně na adresu střední školy se jménem třídního učitele (případně jeho zástupce) nebo
  - osobním jednáním s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo
  - telefonem hovorem přímo s třídním učitelem (případně jeho zástupcem), lze využít přímé telefonické provolby na třídního učitele (případně jeho zástupce), číslo 585 549 xxx (xxx je číslo klapky provolby) nebo
  - faxem na faxové číslo SPSS 585 549 110 nebo
  - elektronickou poštou na e-mail třídního učitele (případně jeho zástupce).
- Ponechávání vzkazů u jiných osob (na sekretariátě, vrátnici apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 67 odst. 1 školského zákona.
- 3.5. Žák je povinen nejpozději v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) omluvný list s písemným zdůvodněním důvodu nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka trvající nejvýše 3 dny písemně zdůvodňuje omlouvající, Vícedenní nepřítomnost musí být navíc doložena potvrzením ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14).
  - Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující.



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14).

Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.

- Opakuje-li se i třídní nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14).
- Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

3.6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

### 3.7. Neomluvenou nepřítomnost v počtu

- do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel, výchovný poradce. Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- nad 25 hodin se podá oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany

Opakované pozdní příchody do vyučování jsou chápány jako porušování školního řádu a vztahují se na ně příslušná výchovná opatření. Nepřítomnost ve výuce delší než 15 minut bude chápána jako jedna vyučovací hodina.

3.8. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů podle § 67 odst. 2 školského zákona, dále podle odst. 9.26. školního řádu (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:

- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou,
- na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou,



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

#### 4. Provozní pravidla, vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b školského zákona)

- 4.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu. (§ 24 odst. 1 školského zákona).
- 4.2. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- 4.3. Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární (ve třídách pod vedením zástupce výboru sdružení rodičů) nebo konzultační.
- 4.4. Areál školy tvoří tři budovy: hlavní budova, budova dílen, budova tělocvičny s posilovnou.

Režim uzavírání budov a vchodů:

- Hlavní budova se otevírá ve dnech školního vyučování v 6.35 hod., uzavírá se v 21.00 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení. Tělocvična se otevírá od 6.35 hod.

Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.

- 4.5. U vchodu do školy si žáci řádně očistí obuv a jdou k přidělené skřínce, kde se přezují do vhodných přezůvek a odloží svrchní oděv. V šatnách se žáci nezdržují. Bez přezutí není vstup do tříd, učeben a pohyb na chodbách dovolen. Na přezouvání nelze používat sportovní obuv. Do praktické výuky a tělesné výchovy se žák přezouvá do obuvi předepsané pro tyto předměty. Ve výjimečných případech (zapomenutí, úraz apod.) si lze ponechat venkovní obuv, ale pouze po dohodě s učitelem dozírajícím v šatně nebo třídním učitelem. Opakované porušení tohoto ustanovení může být kázeňsky potrestáno.
- 4.6. Při vyučování se žáci řídí stanoveným „rozvrhem hodin“. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).
- 4.7. Žáci jsou povinni sledovat na vývěsce v 1. patře vedle sekretariátu a na internetových stránkách školy „změny v pravidelné výuce – zastupování“ a „aktuální studijní informace“ s frekvencí nejméně 2x denně (před začátkem vyučování a po skončení vyučování).



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- 4.8. Žáci jsou povinni pozorně sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat samostatně školního rozhlasu. Smějí ho použít jen se svolením ředitele školy, popřípadě jejího zástupce
- 4.9. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:
- |            |   |
|------------|---|
| 0. hodina  | 7.00 - 7.45 (je povolena pouze ve výjimečných případech ředitelkou školy) |
| 1. hodina  | 8.00 - 8.45   |
| 2. hodina  | 8.50 - 9.35   |
| 3. hodina  | 9.45 - 10.30  |
| 4. hodina  | 10.45 - 11.30   |
| 5. hodina  | 11.35 - 12.20   |
| 6a. hodina | 12.30 - 13.15   |
| 6b. hodina | 12:50 – 13:35   |
| 7a. hodina | 13.20 - 14.05   |
| 7b. hodina | 13:45 – 14:30   |
| 8. hodina  | 14.10 - 14.55   |
| 9. hodina  | 15.00 - 15.45   |
| 10. hodina | 15.50 - 16.35   |
| 11. hodina | 16:40 – 17:25   |
| 12. hodina | 17:30 – 18:15   |
| 13. hodina | 18:20 – 19:05   |
| 14. hodina | 19:10 – 19:55   |
- Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ředitelem školy.
- 4.10. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně nejméně 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. Žáci si před začátkem vyučovací hodiny připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověření žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele.
- 4.11. Do tělocvičny, posilovny, dílen a do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny se žák řídí provozními řády těchto zařízení. Po vstupu do počítačových učeben se žák řídí „Pravidly pro využívání počítačové sítě“ a provozními řády počítačových učeben.
- 4.12. Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života či majetku.
- 4.13. Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování.
- 4.14. Pokud není žák na hodinu řádně připraven, omluví se vyučujícímu veřejně již na začátku hodiny, dodatečné omlouvání nemusí být bráno na zřetel. Žák se připravuje do výuky



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

pravidelně a průběžně během celého klasifikačního období.

4.15. Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli, zhasnout světla, obrátit židle na stolky (v učebnách, kde je vestavěný nábytek) Provedení kontroluje vyučující této vyučovací hodiny.

4.16. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žakovskou pořádkovou službu. Jejich jména zapíše do záhlaví třídní knihy. Mezi povinnostmi této služby zpravidla patří:

- příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího,
- hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci ředitele (nejdéle po 10 minutách nepřítomnosti vyučujícího),
- hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
- příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny),
- bezodkladné hlášení třídnímu učiteli závady na zařízení a poškození zařízení učebny
- částečné zhasínání světel o přestávkách ( o přestávce svítit max. jednou řadou světel ).

Služba odchází z učebny vždy poslední.

Pro lepší kontrolu pohybu třídní knihy může třídní učitel jmenovat stálou službu třídní knihy, která je stanovena tak (dvojice či trojice žáků), aby i při dělených hodinách byla služba stále s třídní knihou v jedné místnosti. Služba nezbujuje učitele odpovědnosti za pohyb třídní knihy a za správnost zápisů v třídní knize.

4.17. Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího.

4.18. Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.

4.19. Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony. Mají-li tento přístroj u sebe, musí být telefon nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy. Není přípustné fotografovat ani nahrávat spolužáky a vyučující, či jiné zaměstnance školy bez jejich vědomí. Žáci mají zakázáno používat během vyučování bez vědomí vyučujícího jakoukoliv komunikační techniku k nahrávání spolužáků a vyučujících. Během výuky žáci nepoužívají sluchátka k osobním účelům (hudba), pokud jim to učitel nedovolí.

4.20. Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.





## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- 4.21. Pro ukládání vnesených věcí(§ 433 odst. 2 občanského zákoníku) je místem určeným šatní skříňka, která je každému žáku přidělena. Tato skříňka je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, mobilní telefony, učebnice, sešity a jiné výukové pomůcky) s výjimkou cenných věcí (viz upozornění v odst. 2.9.). Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámekem je odpovědný žák.
- 4.22. Příruční šatny tělesné výchovy (šatna TV-hoši a TV-dívky) nejsou určeny pro odkládání vnesených věcí ve smyslu § 433 odst. 2 občanského zákoníku, jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru. Pro odkládání vnesených věcí nejsou také určeny učebny a chodby.
- 4.23. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamčená odloží v kolárně před zadním vchodem do hlavní budovy. Na jiných místech není odkládání kol povoleno.
- 4.24. Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme žákům dojíždět do školy auty a na motocyklech.
- 4.25. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (pověřený učitel). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámekem apod.) a ukládat na místě k tomu určeném.
- 4.26. Nalezené cizí předměty je třeba odevzdat v kanceláři školy.
- 4.27. Tělocvična a posilovna může být za jistých podmínek využívána žáky i v době mimo vyučování. Přestože je areál v tuto dobu pronajímán na základě smlouvy o pronájmu mimoškolním subjektům, je a bude v této smlouvě vždy upřednostněno jeho využití žáky školy. Využití areálu žáky v mimo vyučovací době musí být řádně organizováno včetně zajištění pedagogického dohledu. Zajištění dohledu je nezbytné mimo jiné z těchto důvodů:
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnosti ve škole
  - ochrana školního majetku před poškozením a zneužitím
- 4.28. Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci úřední hodiny s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.
- 4.29. Žáci mohou využívat dvoru jen za pěkného počasí (teplo a sucho) a je-li stanoven pedagogický dohled. Pohybují se zde ve venkovní obuvi a neopouštějí prostor dvoru. Řídí se pokyny pedagogického dohledu. Chovají se ohleduplně zejména k zeleni, nešlapou po trávě a nepřemísťují žádné předměty.
- 4.30. Lokální počítačovou síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, musí však



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

dodržovat "Pravidla pro využívání počítačové sítě", která vydává správa počítačové sítě, a musí být při práci v počítačových učebnách pod dohledem určeného vyučujícího z důvodů uvedených v odst. 4.27.

### 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (§ 30 odst. 1 písm. c školského zákona)

- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2. Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře vyučující, případně pedagogický dohled.
- 5.3. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- 5.4. Žákům není povoleno pořizovat foto, video ani magnetofonové záznamy bez předchozího souhlasu ředitelky školy, ve vyučovacích hodinách bez souhlasu příslušného vyučujícího.
- 5.5. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače ap.).
- 5.6. Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením ap. bez dozoru učitele.
- 5.7. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru..
- 5.8. Dohledy na chodbách, při přechodech mezi budovami a na dvoře vykonávají vyučující, které určí zástupce ředitele. Rozpisy dohledů jsou vyvěšeny v jednotlivých patrech, budovách a místech, kde je potřeba dohledu .
- 5.9. Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dohled dodržování pravidel silničního provozu.
- 6.0. Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností, které jsou popsány v odst. 2.1., vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.
  - Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu.
  - Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů a sportovně výcvikových kurzů dodržují žáci také pokyny pracovníků Horské služby, Lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.
  - Dohled nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (lyžařské výcvikové kurzy, sportovně turistické kurzy a jiné speciální sportovní kurzy), které se řídí zvláštními předpisy.



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

Dohled začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.

- *Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce. (§ 17, odst. 2, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).*
- Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitele školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.

Před zahájením akce předloží řediteli školy vedoucí akce:

- název akce, pedagogický dohled, čas a datum zahájení a ukončení akce,
- seznam tříd/žáků,
- plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu,
- telefonický kontakt na vedoucího akce,
- při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění,

Další podrobnosti o organizaci těchto akcí stanovuje provozní řád školy.

- 5.10. Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc dohlízející učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dohled na chodbách, dohled před školou, dohled při přechodech mezi hlavní budovou, dílnami a tělocvičnou, stanovené dohledy na akcích popsaných v odst. 2.1.). Dohlízející zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy a úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventivistovi. Bezpečnostní preventivista sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně. Lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy, v kabinetu TV a dílnách.
- 5.11. Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC . V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí. Případné plánované lékařské prohlídky žáků se konají podle plánu dohodnutého ředitelstvem školy.
- 5.12. Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování dle odst. 2.1.
- 5.13. V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- 5.14. Žákům je přísně zakázána výroba, nošení, držení, šíření, propagace, distribuce omamných a psychotropních látek a jejich užívání či navádění k užívání těchto látek (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školních budov, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování, které jsou popsány v odst. 2.1. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem těchto látek. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření. Na základě souhlasu od zákonných zástupců žáků a souhlasu zletilých žáků,



# Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

bude provedeno testování na tyto látky. Tento souhlas má u sebe třídní učitel žáka.

- 5.15. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1. předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - traskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 5.16. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1. zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

## 6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písm. d školského zákona)

- 6.1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dohledu a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- 6.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- 6.3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- 6.4. Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.
- 6.5. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (kopírovací stroje s magnetickou kartou, automaty na kávu, automaty na nápoje, apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů apod.) či záměrným poškozováním, je povinen žák škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

## 7. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.

(§ 31 školského zákona, § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

### 7.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:

- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.

### 7.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- podmíněně vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

### 7.3. Se všemi výchovnými i kázeňskými opatřeními musí být seznamen neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce.

Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze s datem uložení a číslem jednacím a dále zaznamenána do elektronické dokumentace školy.

### 7.4. Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování mohou být důvodem k udělení výchovných či kázeňských opatření žákovi. Postup při určování neomluvených hodin upravuje odst. 3. školního řádu. Při stanovování výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi:

- výchovné opatření: důtka třídního učitele, dosáhne-li žák 1 až 4 neomluvených vyučovacích hodin,
- výchovné opatření: důtka ředitele školy, dosáhne-li žák 5 až 7 neomluvených vyučovacích hodin,
- výchovné opatření důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování, dosáhne-li žák 8-10 neomluvených vyučovacích hodin,



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- výchovné opatření důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování, dosáhne-li žák 11-14 neomluvených vyučovacích hodin,
  - kázeňské opatření: podmíněné vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování, dosáhne-li žák počtu nad 14 neomluvených vyučovacích hodin a v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.5. Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy. Zletilý žák bude vyzván k tomu, aby se podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. U nezletilého žáka ředitel školy neprodleně vyzve zákonného zástupce k tomu, aby se žák podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. Zprávu o laboratorním vyšetření předají zákonní zástupci řediteli školy.

Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se laboratornímu vyšetření případně dechové zkoušce, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další vyšetřené okolnosti.

- 7.6. V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno výchovné opatření zpravidla formou důtky ředitele školy. V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žákovi uděleno zpravidla kázeňské opatření podmíněné vyloučení ze školy.

### 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Školní řád doplňuje předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování popsanych v odst. 2.1.
- 8.2. Pro úplnost a praktickou použitelnost školního řádu jsou v některých odstavcích použity doslovné citace zákonů a vyhlášek.
- 8.3. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.

Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.

- 8.4. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy
- 8.5. Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni.



## Střední průmyslová škola strojnická

tř. 17. listopadu 49, 772 11 Olomouc  
Tel. 585 549 111, IČO 00601748, E-mail: spssol@spssol.cz

- 8.6. Vnitřním prováděcím předpisem tohoto školního řádu je „Provozní řád Střední průmyslové školy strojnické Olomouc“.
- 8.7. Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovná opatření) vyhlášky MŠMT č. 13/2005 a tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.
- 8.8. Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 10. 2015

V Olomouci dne 23. 9. 2015

Ing. Martina Zahnášová  
ředitelka školy

Schváleno Školskou radou dne 23.09.2015