

INFORMACE K ODBORNÉ PRAXI ŽÁKŮ SPŠS OLOMOUČ

Termíny souvislé odborné praxe ve firmách pro školní rok 2025/2026:

2.ročník (obor PPK/MEC/ZUPP/OVŘV)

24.11. – 5.12. 2025

3.ročník (obor PPK/MEC/ZUPP/OVŘV)

bude doplněno

I. Úvodní informace:

1. Souvislá odborná praxe je součástí učebního plánu ŠŠ prováděného ve smyslu § 65 zákona č.561/2004 Sb., kterým se uskutečňuje spojení výchovy a vzdělávání s praxí, důsledné osvojení příslušných dovedností a získání schopností využívat vědomosti v praxi.
2. Odborná praxe musí odpovídat studovanému zaměření (strojírenství, výroba, zpracování plastů)
3. Odbornou praxi si mohou **žáci zajistit i samostatně**, ostatní žáci budou jinak přiděleni školou do spolupracujících firem.
4. Každá nepřítomnost na praxi musí být řádně omluvena ve firmě (pověřená osoba) i ve škole (třídní učitel) dle § 66 zákona č.561/2004 Sb.
5. Denně může být odpracováno **max. 6 hodin u žáků do 18 let a 7 hodin nad 18 let.**
6. Odborná praxe může být vykonávána ve firmách malého, středního a velkého rozsahu, u soukromých podnikatelů, popř. u živnostníků. **Firmy musí mít zaměření na strojírenství.** Není vhodné, aby žák vykonával praxi u fyzické osoby, která je rodinným příslušníkem (praxe vykonávána doma u rodiče).
7. Odborná praxe je žákem vykonávána bezplatně, tj. žákovi nenáleží za vykonané činnosti na pracovišti žádná finanční odměna. Pokud se žáci podílejí na produktivní činnosti firmy, finanční příspěvek může být vyplacen dle uvážení firmy, a to přímo studentovi.

II. Povinnosti žáka:

1. Pokud žák sám osloví firmu, tak si nechá potvrdit „**ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ ODBORNÉ PRAXE**“ ze školy, kterou co nejdříve odevzdá v dílnách SPŠS (p.Chadim), kde proběhne schválení firmy.
2. domluví se ve firmě na pracovní náplni nebo zařazení na pracovišti.
3. ostatní žáci, kteří jsou **přiřazeni školou** dbají pokynů garanta (p. Chadim)
4. nástupní informace obdrží studenti 14 dnů před zahájením praxe
5. v první den praxe se dostaví dle instrukcí do dané firmy, kde budou vykonávat patřičnou činnost
6. v poslední den praxe si žák nechá vyplnit a potvrdit formulář „**ZPRÁVA O ŘÍZENÉ PROVOZNÍ PRAXI**“, který následně odevzdá ve škole – slouží jako hodnocení !!

III. Povinnosti školy:

1. dohlíží na žáky v průběhu odborné praxe.
2. proškolí žáky v oblasti BOZP před nástupem na praxi (to samé provede i firma)
3. shromažďuje připomínky a náměty z odborné praxe.
4. škola vyhotoví „**Dohodu o zajištění odborné praxe**“ s danou firmou
5. přebírá Zprávu a Hodnocení z odborné provozní praxe.
6. hodnotí žáka z předmětu Praxe

IV. Lékařská prohlídka:

Každá firma vyžaduje dle umístění žáka v provozu něco jiného. **Dva týdny před nástupem na praxi budete informováni, jaký typ prohlídky budete potřebovat.**

Zde podrobné vysvětlení:

- **LÉKAŘSKÉ POTVRZENÍ PŘEDEM** – musíte se předem dostavit ke svému lékaři a nechat si potvrdit vytištěnou Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti ještě před nástupem na praxi!!
- **KOPIE LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY ZE ŠKOLY** – vyzvednout si kopii na sekretariátu SPŠS u paní Starošíkové (ještě před nástupem na praxi!!)
- **VÝPIS Z KARTY OD LÉKAŘE PŘEDEM** – navštívit předem svého lékaře a požádat o výpis z karty (ještě před nástupem na praxi!!)
- **NEVYŽADUJÍ LÉKAŘSKÉ POTVRZENÍ** – nemusíte nic řešit, nebudete ho potřebovat

V. Nástup na praxi

V den nástupu na praxi musí žáci mít u sebe:

- Formulář „Zpráva o řízení provozní praxe“ (slouží jako docházka + hodnocení)
- Pracovní oděv a boty (vlastní ze školy)
- Lékařské potvrzení (dozvíte se 14 dnů předem zda bude vyžadováno)
- Čas a adresu firmy (dozvíte se 14 dnů před nástupem)

VI. Ukončení praxe:

Žáci si po absolvování praxe nechají v poslední den potvrdit ZPRÁVU O ŘÍZENÉ PRAXI a vyzvednou si ji. Ve škole následně odevzdají dva dokumenty:

1. firmou vyplněný formulář „ZPRÁVA O ŘÍZENÉ PROVOZNÍ PRAXI“
2. vlastní hodnocení formulář „VYHODNOCENÍ PRAXE STUDENT“

Potřebné formuláře k vytištění najdete v Bakalářích:

Bakaláři/dokumenty/přehled/veřejné dokumenty/Chadim Roman

- *ŽÁDOST O UMOŽNĚNÍ ODBORNÉ PRAXE*
- *ŽÁDOST O POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI*
- *ZPRÁVA O ŘÍZENÉ PROVOZNÍ PRAXI*
- *VYHODNOCENÍ PRAXE STUDENT*

V případě **neodevzdání požadovaných dokumentů** po praxi získává žák známku „NEKLASIFIKOVÁN“ z daného předmětu PRAXE.

Pokud žák **nebude schopen praxi vykonat v daném termínu** (nemoc aj.) je nutné praxi absolvovat v náhradním termínu o velkých prázdninách na vlastní žádost z důvodu povinné školní docházky dle paragrafu §65 a §67 zákona č.561/2004 Sb.

Veškeré vyplněné formuláře odevzdávejte do kabinetu dílen (p. Chadim Roman)

Dotazy k provozním praxím Vám sdělí p. Chadim Roman (kabinet dílen SPŠS)

Kontaktní email: chadim.roman@spssol.cz

.....
Za SPŠS ředitel Karel Neumann