

Třídní schůzky pro rodiče 1. ročníků

Třída Třídní učitel

1.A Ing. Jitka Juříčková jurickova.jitka@spssol.cz , 581 293 122

1.B Mgr. Kamila Grmolenská grmolenska.kamila@spssol.cz , 581 293 118

1.C Mgr. Marta Skopalíková skopalikova.marta@spssol.cz , 581 293 119

1.D Mgr. Tomáš Havelka havelka.tomas@spssol.cz , 581 293 104

1.E Bc. Vojtěch Častulík castulik.vojtech@spssol.cz , 581 593 121

Výchovná poradkyně Mgr. Marta Skopalíková telefon: 581 293 119

email: skopalikova.Marta@spssol.cz

Školní metodik prevence Mgr. Tomáš Pavlů telefon: 581 293 115

email: pavlu.tomas@spssol.cz

Stránky školy www.spssol.cz – kontakty, aktuality - plán akcí, rozvrh a případné

změny v rozvrzích, organizace školního roku, úřední deska – formuláře (Obecná žádost), školní řád, klasifikační řád, přehled vyučujících a jejich kontakty

Dotazník pro třídní učitele – prosíme o vyplnění údajů - online do 26. 6. 2026

Odkaz na formulář: [Dotazník pro třídní učitele 1. ročníků – Vyplnit formulář](#)

Vstupní test z německého jazyka, který slouží pro rozřazení do skupin pro výuku jazyků – přijatí uchazeči vyplní do 24. 6. 2026

Odkaz na formulář: [Německý jazyk - rozřazovací test pro žáky 1. ročníku SPŠS Olomouc – Vyplnit formulář](#)

Odkaz na formulář:

Bakaláři - přehled známek, v září dostanou žáci hesla pro vstup, hesla budou vygenerována i pro zákonné zástupce.

Skříňky – každý žák bude mít vlastní uzamykatelnou skříňku

Čipy ke vstupu do školy a do jídelny Slovanského gymnázia – žákům bude vydán čip ke vstupu do školy a do jídelny za cca 60 Kč. V případě ztráty si musí žák zakoupit další čip.

Omlouvání žáků – dle školního řádu zveřejněného na stránkách školy na úřední desce

- uvolnění žáků z výuky zotavovací a ozdravné akce písemná žádost dopředu
- lékař – dopředu, jinak nelze pustit nezletilého žáka z výuky
- nemoc – absenci žáka nahlásit co nejdříve (nejpozději do 3 dnů).
- omlouvání online přes Komens, rodičům bude vygenerovány přístupové údaje pro vstup do Bakalářů

Individuální přístup – sportovci, písemná žádost vedení školy

Uvolnění z TVZ ze zdravotních důvodů je potřeba písemná žádost.

Stravování – výdejna Slovanské gymnázium, přihláška individuálně na jidelnahejcin.cz, nebo školní jídelna SŠ Zemědělské Gorazdovo nám. Přihlášky přes www.zemedelkaolomouc.cz

Školní bufet – 1.patro

Ubytování – řeší si zákonný zástupce sám (internát Střední školy chemie a logistiky, Střední škola zdravotnická Olomouc)

Nástup do školy – 1. 9. 2026 8:00, donést vysvědčení o ukončení ZŠ

Průkaz ISIC – žák si může požádat o vydání mezinárodního studentského průkazu ISIC přes naši školu. Žádosti bude vyřizovat Mgr. Kameníček v září 2026. Průkaz platí od vyřízení v září do prosince následujícího roku, tj. téměř 16 měsíců, cena v minulém roce byla 350 Kč. Poté se prodlužuje za 250 Kč na každý další rok.

Doporučená konfigurace pro PC (PC nutný až od 2. ročníku):

<https://www.spssol.cz/doporučena-konfigurace-pc-pro-cad/> - pro Strojírenství

Doporučená konfigurace pro PC – pro obor IT:

<https://www.spssol.cz/doporučena-konfigurace-pc-pro-informatiky/>

Spolek Střední průmyslové školy strojnické Olomouc z.s. – z každé třídy 1 zástupce.

Členský příspěvek činí 400 Kč za rok na žáka. Příspěvek vyberou třídní učitelé do konce září 2026.

Hlavní činností je:

- jednání s vedením školy, s výchovnými zařízeními, s orgány samosprávy a státní správy, jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi, se soukromými podnikateli na základě partnerství a vzájemného respektování
- seznamování rodičů a zákonných zástupců žáků s výchovnými a vzdělávacími cíli, úkoly a koncepcí školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování
- seznamování vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílení se na jejich vyřizování
- přispívání škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovně vzdělávací činnosti a zlepšování školního prostředí
- předkládání podnětů a doporučení ke koncepci výchovy a vzdělání na škole, vyjadřování se z pohledu rodiče k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže

- aktivní podílení se při prosazování výchovně vzdělávacích záměrů školy při jednáních s orgány státní správy ve školství, státní správy a dalšími institucemi.