***Stručný přehled pro stravování nových žáků/strávníků***

*Úhrada stravného se provádí pouze zálohově a* ***ne inkasem****. Úhrada zálohy stravného může být provedena trvalým příkazem, jednorázovým příkazem (výši kreditu strávníka můžete sledovat prostřednictvím internetové aplikace, terminálů).*

První úhradu proveďte co nejdříve!! Zálohově z Vašeho účtu nebo hotovostně ve školní jídelně.

Pokud není dostatečný kredit na stravném, nelze si objednat obědy, **debet není povolen**.

***Údaje pro platbu stravného:***

*Číslo účtu školní jídelny Gymnázia Olomouc – Hejčín je:* ***43-5704820237/0100***

*Variabilní symbol žáka je* ***10-místné číslo*** *a bude přidělen při zapsání strávníka do databáze (pokud u platby z účtu nebude uveden VS, může se stát, že platba bude chybně připsána). Do poznámky, prosím, uvádějte jméno strávníka, popř. třídu.*

***Cena jednoho obědu je:***

**30,- Kč** 11-14 let, **33,- Kč** od 15 let a výše (výpočet výše měsíční zálohy = počet pracovních dní x cena jednoho obědu) Vzhledem k tomu, že narůstají vstupní náklady na výrobu stravy, **je možné, že dojde k 1.9.2018 k změně ceny obědů**.

Novým strávníkům a žákům Gymnázia Olomouc - Hejčín pro výdej/objednávání stravy slouží **bezkontaktní čipy** nebo **ISIC karty**.

Čipy i ISIC karty je nutné **aktivovat** v kanceláři ŠJ do stravovacího softwaru.

Novým strávníkům a žákům **SGO** a **SPŠS** budou čipy prodávány v budově Slovanského gymnázia ve výši: 20,-Kč (SPŠS - nutno čipy **aktivovat** na sekretariátu SGO u paní Makowské). Tyto čipy jsou taktéž majetkem strávníka.

Žáci ze **SŠTO, Kosinova** mají své čipy, které lze použít pro výdej a objednávky stravy výdejny SGO na ulici Jiřího z Poděbrad. Tyto čipy je opět nutné  **aktivovat** na sekretariátu SGO u paní Makowské i z důvodu vstupu do budovy SGO.

**Objednávky obědů si provádí každý strávník sám!!!**

Veškeré další potřebné informace naleznete na [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz)

***KROKY PRO PŘIHLÁŠENÍ, ODHLÁŠENÍ INTERNETEM*:**

**www.strava.cz, číslo našeho zařízení 1692**

- stravné-přihlášení uživatele-zadat uživatelské jméno-heslo-odeslat-objednávky stravy-provést požadovanou změnu (odhlášení nebo přihlášení)-odeslat-konečné odhlášení uživatele z aplikace.

Objednávky stravy si musí každý strávník provést sám, nejlépe na celý měsíc, potom si v průběhu měsíce upřesňovat (den předem do 10,00 hodin). Např.:

**Uživatel:** novakovajana

**Heslo: novakovajana** (heslo si změňte za své vlastní)