



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Střední průmyslová škola strojnická Olomouc, tř.17. listopadu 49

**Výukový materiál zpracovaný v rámci projektu „Výuka moderně“
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0205**

Šablona: III/2 Informační technologie

Sada: 1

Číslo materiálu v sadě: 17

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Název: Kreslení v MS Word

Jméno autora: Jan Kameníček

Předmět: Práce s počítačem

Jazyk: česky

Klíčová slova: Kreslení, tvary, kreslicí plátno

Cílová skupina: žáci 1. ročníku střední odborné školy, obor strojírenství

Stupeň a typ vzdělání: střední odborné

Očekávaný výstup: Žáci se seznámí se základními možnostmi kreslení různých tvarů v dokumentu aplikace MS Word.

Metodický list/anotace

Prezentace představuje žákům základní možnosti vkládání různých geometrických tvarů a jejich úpravu textovém procesoru Microsoft Word.

Datum vytvoření: 19. listopadu 2012

Kreslení v MS Word

Úvod

Ačkoliv je kancelářská aplikace Microsoft Word jako textový procesor primárně určena k psaní, vkládání a upravování textu, má integrované i některé základní funkce typické pro jiné druhy aplikací.

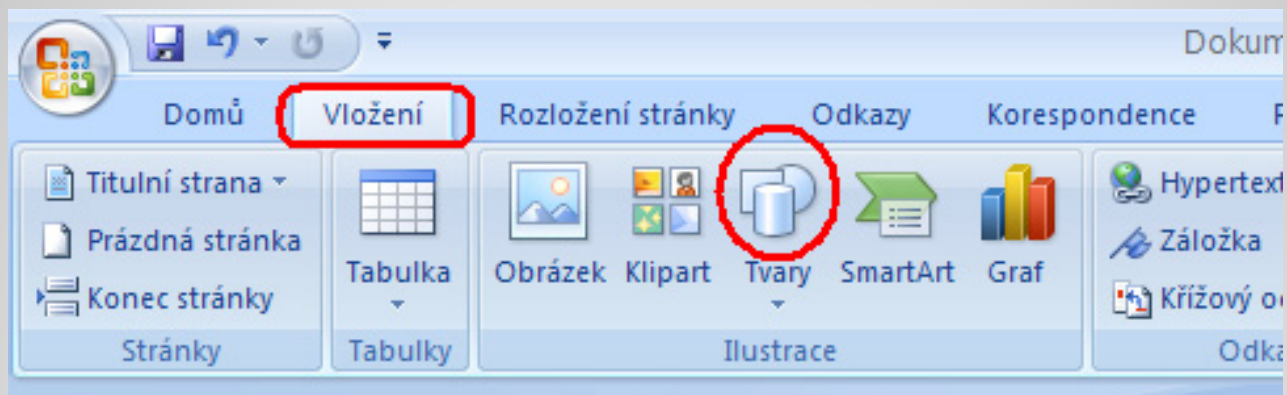
Jednou z nich je kreslení základních tvarů, které tak uživateli umožňuje přímo v dokumentu Wordu si vytvářet jednoduché kresby, náčrty, diagramy a podobně.

Možnosti kreslení v posledních verzích Wordu poměrně znatelně pokročily. Přesto je potřeba mít na paměti, že možnost kreslit je jen doplňkem tohoto textového procesoru, a nemůže ani si neklade za cíl nahradit specializované kreslicí a grafické aplikace.

Připravené tvary

Do dokumentu můžeme vkládat celou řadu různých předpřipravených geometrických tvarů, od čar a šipek mnoha typů, přes různé dvourozměrné útvary až po popisky a textová pole.

Tlačítko s příkazem pro zobrazení okna s připravenými tvary, které je možné do dokumentu vkládat, najdeme na kartě „Vložení“ uprostřed skupiny „Ilustrace“ (viz obrázek níže).



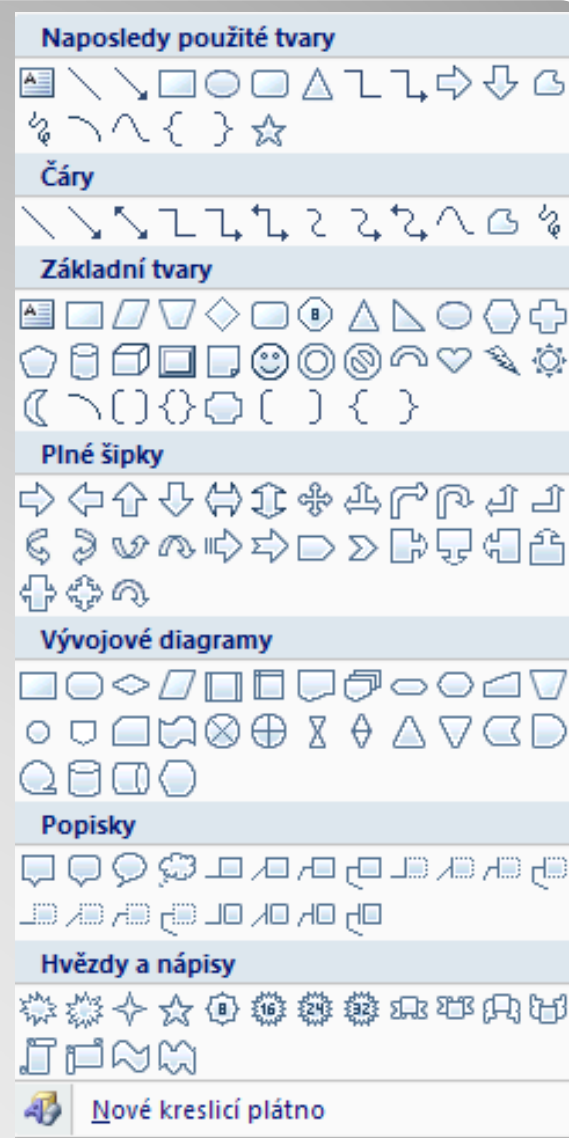
Připravené tvary

Po rozkliknutí příkazu tlačítka Tvary se objeví okno, jaké vidíme na obrázku vpravo.

Okno obsahuje několik skupin s připravenými tvary. Odlišná od ostatních je zejména první skupina, obsahující výběr tvarů ze skupin ostatních – tvary naposledy použité.

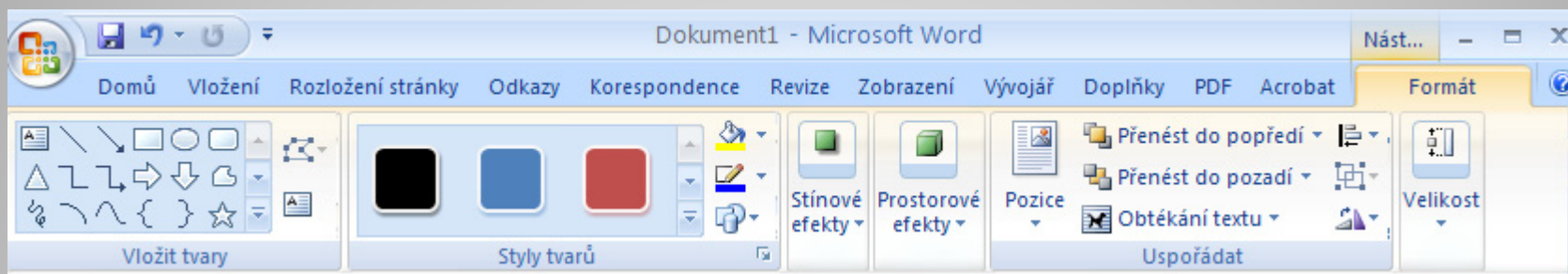
Skupina Vývojové diagramy obsahuje tvary užitečné při grafickém znázorňování algoritmů.

Ostatní skupiny nepotřebují komentáře.



Nástroje kreslení

Jakmile vybereme nějaký tvar a vložíme ho do dokumentu, objeví se nám nahoře nová karta s nástroji kreslení (viz obrázek níže).



Zcela vlevo na kartě máme opět skupinu příkazů pro vkládání tvarů. Skupina napravo od nich umožňuje měnit styl, jakým jsou tvary nakresleny. Následují skupiny příkazů pro stínové a prostorové efekty, potom příkazy umožňující nakreslené objekty uspořádat a nakonec příkazy ovlivňující jejich rozměry.

Kreslicí plátno

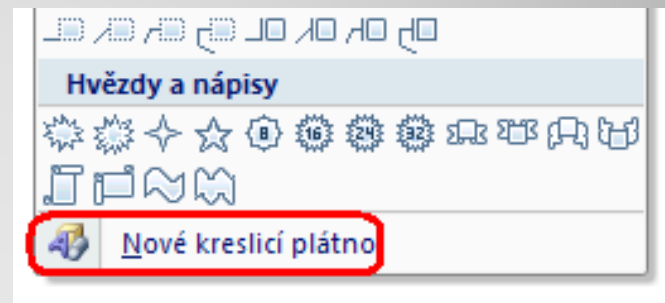
Pokud chceme text doprovodit jen nějakým tvarem nebo velmi jednoduchým obrazcem, můžeme ho nakreslit do dokumentu přímo.

Pokud však chceme do dokumentu nakreslit něco složitějšího, je vhodné využít k tomu kreslicí plátno.

Příkaz pro jeho vložení nalezneme na spodu okna s automatickými tvary, viz obrázek.

Výhody kreslicího plátna:

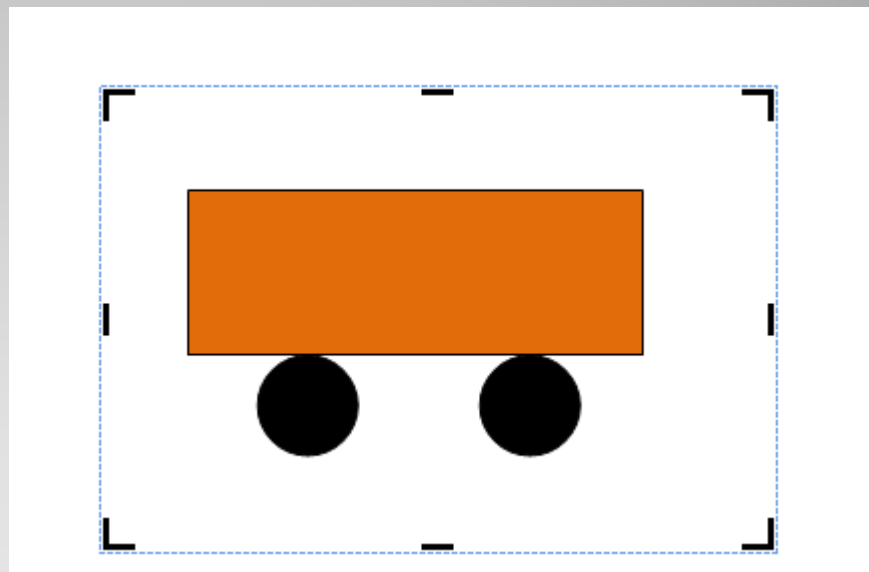
- Tvoří hranici mezi kresbou a textem
- Umožňuje kresbu lépe uspořádat
- Udržuje části kresby společně, což je výhodné, kreslíme-li více objektů



Kreslicí plátno

Kreslicí plátno může vypadat například jako na obrázku vpravo:

S plátnem můžeme zacházet podobně, jako bychom tam vložili obrázek, tzn. například měnit pomocí myši jeho rozměry nebo měnit jeho pozici.



Pokud ho chceme z dokumentu odstranit, klikneme na něj myší a následně ho vymažeme klávesou DELETE.

Použité zdroje:

Text

- *Podpora Office* [online]. Microsoft Corporation, 2013 [cit. 2012-09-02]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/support>.