

**1. NÁZEV OSVĚDČENÍ - DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ) <sup>(1)</sup>****Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
23-41-M/001 Strojírenství**<sup>(1)</sup> v původním jazyce**2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ <sup>(2)</sup>**<sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.**3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)****Obecné kompetence**

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce, používat odborné názvosloví
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znát zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence

**Odborné kompetence**

- navrhovat a konstruovat strojní součásti, mechanismy a části strojů, nástroje, nářadí, přípravky a jiné výrobní pomůcky, projektovat technologické vybavení pracovišť, a to i s využitím PC
- volit pro daný výrobek vhodný materiál a předepisovat jeho případné tepelné zpracování nebo povrchovou úpravu
- znát základní výrobní technologie, navrhovat vhodné postupy výroby, technická zařízení, nástroje, výrobní pomůcky a technologické podmínky
- programovat jednoduché pohybové cykly NC strojů a jiných programovatelných automatů
- posuzovat technický stav strojů a zařízení, znát způsoby diagnostikování jejich závad, postup práce při revizích, údržbě a opravách a vést o nich záznam
- měřit základní technické a elektrické veličiny, používat principy normalizace a kontroly jakosti
- aplikovat základní ekonomické principy při řízení výroby malého a středního podniku

**4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ**

Absolvent se uplatní ve středních technicko-hospodářských funkcích strojírenského charakteru (odvětví strojírenství, energetiky, stavebnictví, dopravy, zemědělství apod.) při zajišťování projektové, konstrukční a technologické stránky výrobního procesu, při řízení a organizaci výroby, v oblasti obchodně-technických služeb, v oblasti péče o provozuschopnost strojů, zařízení, dopravních prostředků apod.

Příklady možných pracovních pozic strojírenského charakteru: konstruktér, projektant, normovač, technolog, mistr ve výrobě, dispečer, dílenský plánovač, kontrolor jakosti, technik investic a engineeringu, technický manažer provozu apod.

## 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

<b>Název a statut instituce, která osvědčení vydala</b> Střední průmyslová škola strojnická Olomouc třída 17. listopadu 49 772 11 Olomouc, CZ veřejná škola	<b>Název a statut národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b> Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
<b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b>  Střední vzdělání s maturitní zkouškou <b>ISCED 3A</b>	<b>Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování)</b> 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný  <i>Celkové hodnocení</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
<b>Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy</b> Vysokoškolské – ISCED 5A/5B Vyšší odborné – ISCED 5B	<b>Mezinárodní ujednání</b>
<b>Právní rámec (uvedte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b> Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

## 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu (%)	Délka trvání (hodiny / týdny / měsíce / roky)
• škola / centrum odborné přípravy	87,26	137 týdnů
• pracoviště	12,74	20 týdnů
• uznané předchozí učení/praxe		
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		<b>4 roky / 157 týdnů</b>

### Vstupní požadavky

Ukončení povinné školní docházky

### Doplňující informace

Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: [www.nuov.cz](http://www.nuov.cz) a [www.eurydice.org](http://www.eurydice.org)

### Národní ústav odborného vzdělávání - Národní centrum Europass

Weilova 1271/6  
102 00 Praha 10

V Praze dne 27.6. 2008



*[Handwritten signature]*

a podpis

### Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem k vysvědčení o maturitní zkoušce. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/01 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopnosti (Europass).

Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.eu.int>, [www.europass.cz](http://www.europass.cz)