

Statut Fondu pomoci olomouckým dětem

zřizovaného statutárním městem Olomouc

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) Statutární město Olomouc na základě usnesení Zastupitelstva města Olomouce ze dne 19. 12. 2016 zřizuje *Fond pomoci olomouckým dětem* (dále jen „fond“) jako nástroj přímé podpory při přístupu ke vzdělávání a mimoškolním aktivitám, a to v návaznosti na Koncepti rodinné politiky statutárního města Olomouce na roky 2016–2018. Fond je za podmínek upravených tímto statutem určen na pomoc dětem a žákům ve věku 5–19 let (včetně) pocházejících z nízkopříjmových rodin a slouží výlučně k úhradě přímých nákladů souvisejících s jejich účastí na školních a mimoškolních zájmových aktivitách, a dále k úhradě přímých nákladů souvisejících s účastí dětí ve věku 5–18 let a jejich doprovodu na ozdravných léčebných a/nebo rehabilitačních pobytech.
- (2) Fond je peněžním fondem obce zřízeným dle zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pro potřeby fondu byl zřízen samostatný běžný bankovní účet statutárního města Olomouce, vedený u České spořitelny, a.s., pod číslem 7188712/0800 s názvem Fond pomoci olomouckým dětem. Veškeré nakládání s finančními prostředky fondu se provádí bezhotovostně.

Čl. 2

Příjmy fondu

- (1) Příjmy fondu jsou tvořeny
 - a) peněžními dary fyzických a právnických osob,
 - b) peněžními prostředky z rozpočtu statutárního města Olomouce vloženými do fondu,
 - c) výnosy z přechodně uložených volných finančních zdrojů fondu.
- (2) Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem statutárního města Olomouce a musejí být beze zbytku ponechány fondu k použití.

Čl. 3

Výdaje fondu

- (1) Prostředky fondu lze používat podle pravidel uvedených v tomto statutu a vyhlášených výzvách výhradně pro poskytování účelových peněžních darů vybraným žadatelům na účely stanovené v čl. 1 odst. 1 tohoto statutu.
- (2) Poskytnutím účelového peněžního daru se rozumí bezhotovostní úhrada faktury nebo jiné výzvy k platbě za dodávku služeb pro dítě nebo žáka vystavené poskytovatelem školních a mimoškolních zájmových aktivit nebo zdravotnických služeb. Úhrada z prostředků

fondy může být provedena pouze v částce schválené Radou města Olomouce. Účelem daru je přispět vybraným žadatelům na náklady, které jim vzniknou v přímé souvislosti s účastí dítěte nebo žáka splňujícího podmínky dle tohoto statutu na školních a mimoškolních zájmových aktivitách a dále na náklady související s účastí dětí ve věku 5–18 let a jejich doprovodu na ozdravných léčebných a/nebo rehabilitačních pobytech.

- (3) Výdajem fondu jsou též úhrady poskytované České spořitelně, a.s., za zřízení a vedení bankovního účtu fondu, dle čl. 1 odst. 3).

Čl. 4

Komise fondu

- (1) Zřizuje se tříčlenná komise fondu. Rada města Olomouce jmenuje jejího předsedu, místopředsedu a tajemníka. Komise fondu připravuje návrh na podporu vybraných žadatelů Radě města Olomouce.
- (2) Tajemník komise ve spolupráci s odborem školství a odborem sociálních věcí Magistrátu města Olomouce zpracovává podklady žadatelů pro jednání komise.
- (3) Schůze komise fondu se konají podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně. Schůze svolává tajemník komise. Kromě členů komise se jich mohou jako hosté zúčastnit právnické i fyzické osoby, které fondu darovaly příspěvek, a členové volených orgánů statutárního města Olomouce. V případě zájmu o účast o tom předem informují tajemníka komise.
- (4) Komise posuzuje shodu žádosti se statutem fondu, s podmínkami vyhlášených výzev a účelnost poskytnutí daru konkrétnímu žadateli.
- (5) Komise fondu projednává a předkládá každoročně Radě města Olomouce zprávu o hospodaření fondu za předchozí rok. Tuto zprávu také tajemník komise zasílá právnickým a fyzickým osobám, které přispěly do fondu.

Čl. 5

Podmínky pro žadatele

- (1) Žadatelé o účelově vázaný peněžní dar z fondu mohou být pouze
 - a) zákonní zástupci nebo osoby odpovědné za výchovu dětí ve věku 5–18 let účastnících se předškolního, základního nebo středního vzdělávání,¹
 - b) žáci ve věku 18–19 let včetně účastníci se středního vzdělávání formou denní docházky,
a to za předpokladu, že tyto děti nebo žáci mají místo trvalého pobytu na území města Olomouce nebo plní školní docházku ve školách na území města Olomouce.
- (2) Termíny, v nichž je nutno podat žádost, a další podmínky a náležitosti podání žádosti se zveřejňují ve výzvě publikované na webových stránkách statutárního města Olomouce, na jeho úřední desce, prostřednictvím škol a dalšími obvyklými způsoby nejméně 30 dní před termínem schůze komise fondu. Zároveň se zveřejňují formuláře žádostí, které jsou

¹ Ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

také k dispozici na pracovištích odboru sociálních věcí a odboru školství Magistrátu města Olomouce.

- (3) Žadatelé k žádosti doloží oznámení Úřadu práce ČR o přiznání přídatku na dítě, nebo doklady potvrzující výši příjmů domácnosti (tj. osob žijících s žadateli ve společné domácnosti)² a uvedou předpokládanou výši a účel požadovaného daru.
- (4) Z posuzování bude z formálních důvodů vyřazena žádost
 - a) žadatele, jehož domácnost přesáhne celkové měsíční příjmy rozhodné pro nárok na přídatku na dítě,³
 - b) žadatele, který k žádosti nedoloží všechny povinné přílohy.

Tajemník komise bezodkladně vyrozumí žadatele, jehož žádost byla z formálních důvodů vyřazena z posuzování.

- (5) Žádosti lze podávat průběžně za podmínek podle vyhlášené výzvy, dokud není vyčerpána peněžní částka schválená RMO k rozdělení v příslušném kalendářním roce. Maximální výše daru pro jedno podpořené dítě nebo žáka v rámci jedné výzvy je stanovena na 5 000 Kč, v mimořádném případě (např. dítě nebo žák se zdravotním postižením s přiznaným příspěvkem na péči v nejméně I. stupni závislosti, úmrtí rodiče v rodině, dítě nebo žák v náhradní rodinné péči apod.) může Rada města Olomouce rozhodnout o poskytnutí daru ve výši do 10 000 Kč. V rámci každé výzvy lze podat ohledně daru na dodávku služeb pro téže dítě nebo téhož žáka jen jednu žádost.
- (6) Žádosti podané písemnou formou přijímá odbor školství Magistrátu města Olomouce, a to prostřednictvím podatelny, osobně na sekretariátu odboru, poštovní nebo elektronickou zásilkou.

Čl. 6

Výběr žadatelů

- (1) Žadatelé, jejichž žádosti splní podmínky dle čl. 5 statutu, mohou získat z fondu peněžní dar na účely uvedené v žádosti. Na poskytnutí daru není právní nárok. O poskytnutí daru rozhoduje v souladu s § 102 odst. 3 zákona o obcích Rada města Olomouce.
- (2) Komise navrhuje Radě města Olomouce poskytnutí daru zejména dle následujících kritérií:
 - a) splnění podmínek pro žadatele dle čl. 5 statutu,
 - b) posouzení faktorů komplikujících sociální situaci dítěte nebo žáka (zejména zdravotní postižení, bydlení v podmínkách nevhodných pro řádnou školní přípravu apod.),
 - c) účelnost poskytnutého daru vzhledem k potřebám dítěte nebo žáka.
- (3) Tajemník komise vyrozumí o výsledku výběrového řízení všechny žadatele nejpozději do 15 dnů od rozhodnutí Rady města Olomouce a zajistí vyplacení daru z prostředků fondu.

² Např. potvrzení od zaměstnavatele, Úřadu práce ČR nebo jiné doklady potvrzující příjem, např. daňové přiznání OSVČ, důchodový výměr apod.

³ § 17 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

- (4) Poskytnutá částka daru se po schválení Radou města Olomouce na základě podkladů k platbě dodaných žadatelem bezhotovostně převede přímo na bankovní účet poskytovatele školních nebo mimoškolních zájmových aktivit anebo poskytovatele zdravotních služeb.

Čl. 7

Kontrola poskytnutých darů

- (1) Žadatel podáním žádosti bere na vědomí, že pověření zaměstnanci statutárního města Olomouce jsou oprávněni kontrolovat, zda jsou poskytnuté prostředky použity účelně a zda se podpořené dítě nebo žák účastní aktivity nebo ozdravného pobytu, na něž byl dar poskytnut.
- (2) V případě, že by kontrolou bylo zjištěno, že podpořené dítě nebo žák se aktivity, případně ozdravného pobytu bez náležitého důvodu neúčastní nebo že se jí účastní nedostatečně, bude toto zjištění zohledněno při posuzování příští žádosti týkající se téhož dítěte nebo žáka a poskytnutí daru mu může být zcela odmítnuto.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Tento Statut byl schválen Zastupitelstvem města Olomouce dne 9. 12. 2022 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023. V plném rozsahu nahrazuje Statut schválený Zastupitelstvem města Olomouce dne 9. 3. 2020.

Mgr. Miroslav Žbánek, MPA
primátor

Ing. Otakar Štěpán Bačák
1. náměstek primátora